



FICHE DE POSTE

Mise à jour le 12/07/2023

CADRE INSTITUTIONNEL

Intitulé du poste : **INFIRMIER.ERE EVALUATEUR/TRICE**

Emploi repère : Infirmier.ère

Niveau Fonctionnel : 5.1 fonction d'intervention spécialisée métier

Fiche(s) métier de référence : Infirmier.ère

Pôle : Solidarités

Direction : MDPH

Service : Pôle évaluation médico-sociale

Résidence administrative : ANGOULEME

Localisation géographique : 15 boulevard Jean Moulin – Ma Campagne

ENVIRONNEMENT HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Fonction du responsable fonctionnel : Médecin coordonnateur de la MDPH

Fonction du responsable hiérarchique : Directrice de la MDPH

Relations fonctionnelles :

✚ internes :

- agents de la MDPH ;
- directions du Pôle solidarités ;
- territoires d'action sociale (TAS) ;

✚ externes :

- usagers ;
- médecins toutes spécialités ;
- organismes institutionnels (CAF, MSA, ARS, ...) ;
- établissements sociaux et médico-sociaux (ESSMS) ;
- partenaires médico-sociaux œuvrant dans le champ du handicap ;
- associations relevant du champ du handicap.

DEFINITION DU POSTE

La MDPH est le guichet unique pour les charentaises et charentais en situation de handicap. Elle instruit et évalue leurs besoins de compensation aussi bien dans le domaine scolaire, professionnel que celui de la vie quotidienne.

Au sein de la MDPH, l'infirmier.ère évaluateur/trice est chargé.e du premier tri des demandes et d'un premier niveau d'évaluation permettant d'établir, notamment, l'éligibilité à la prestation de compensation du handicap (PCH). Il/elle est amené.e à avoir une activité tant sur les prestations adultes qu'enfants.



ACTIVITES

- ✚ Mission 1 : Il/elle détermine le niveau de l'évaluation des demandes de PCH sur le plan de l'éligibilité (évaluation par l'IDE seul.e ou orientation vers les équipes pluridisciplinaires d'évaluation) pour le pôle adultes et le pôle enfants, de parcours scolaires et d'allocation d'éducation de l'enfant handicapé (AEEH).
- ✚ Mission 2 : Il/Elle évalue les demandes de renouvellement de parcours scolaires et d'AEEH (première demande ou renouvellement).

Pour assurer les missions 1 et 2, il/elle :

- consulte les certificats médicaux fournis dans les dossiers de demandes de droits à compensation pour déterminer les déficiences et les incapacités induites par le handicap,
 - repère les urgences médicales ;
 - contribue à l'appréciation du taux d'incapacité selon le guide barème annexe 2-4 du Code de l'action sociale et des familles (CASF)
 - recueille auprès des médecins, spécialistes, services médicaux et/ou hospitaliers des éléments susceptibles de contribuer à l'évaluation.
- ✚ Mission 3 : Il/elle présente les dossiers de PCH éligibles à l'équipe d'évaluation médico-sociale du pôle adultes et du pôle enfants et participe à l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation de la PCH.
 - ✚ Mission 4 : Il/elle conduit et/ou participe à des entretiens avec des usagers dans le cadre des missions ci-dessus mentionnées et, le cas échéant, à la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH).
 - ✚ Mission 5 : Il/elle assure le codage des pathologies, déficiences et besoins dans le logiciel métier (IODAS).

COMPETENCES ATTENDUES :

- ✚ Compétences :
 - évaluer les capacités et besoins des personnes ;
 - conduire un entretien médico socio professionnel ;
 - travailler en équipe pluridisciplinaire ;
 - rédiger des bilans et synthèses ;
 - faire preuve de pédagogie et de sens relationnel.
- ✚ Connaissances :
 - cadre réglementaire et législatif relatif au handicap ;
 - connaissance des dispositifs et acteurs du handicap ;
 - techniques d'entretien, d'écoute ;
 - organisation et fonctionnement du Département ;
 - techniques de communication.



✚ **Savoir-être :**

- être organisé.e, rigoureux.se et méthodique ;
- faire preuve de distanciation et d'adaptation au contexte ;
- rester neutre et objectif ;
- questionner sa pratique professionnelle.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

CONTRAT DE TRAVAIL DE DROIT PUBLIC A DUREE DETERMINEE (1 ans)

Titulaire du diplôme d'Etat d'infirmier.ère

Temps de travail : complet (39h)

Moyens logistiques : ordinateur, véhicule de service mutualisé

Conditions particulières : secret professionnel, missionnel et obligation de confidentialité ; permis B nécessaire

La candidature doit être envoyée par courriel à :

Stéphanie SYRAS, ssyras@lacharente.fr

Patrick CHOISNET, pchoisnet@lacharente.fr

Séverine BRIOT, sbriot@lacharente.fr

Date limite de candidature : dimanche 13 août 2023