

FICHE DE POSTE

Mise à jour le

Intitulé du poste :				
Numéro de poste :				
Emploi repère :				
Niveau Fonctionnel :				
NBI :				
CSS ¹ :				

RATTACHEMENT AU RÉPERTOIRE MÉTIER

Fiche(s) métier de référence	
------------------------------	--

CADRE INSTITUTIONNEL

Pôle	
Direction	
Service	
Secteur / cellule	
Résidence administrative	
Localisation géographique	

ENVIRONNEMENT HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Fonction du responsable hiérarchique :		
Relations fonctionnelles	Internes	Externes

¹ préciser le ou les code(s) de segmentation stratégique correspondant(s) et les pourcentage(s) associé(s)



DÉFINITION DU POSTE

--



MISSIONS ASSOCIÉES (4 max)




QUOTITÉ
(10% mini)

Mission 1 :	
Mission 2 :	
Mission 3 :	
Mission 4 :	



ACTIVITÉS

Mission 1 :
Mission 2 :
Mission 3 :
Mission 4 :

COMPÉTENCES ATTENDUES		NIVEAU		
		Expertise	Maîtrise	Initiation
 SAVOIRS				
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 SAVOIR-FAIRE				
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 SAVOIR-ÊTRE				
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>




CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE


Temps de travail	
Moyens logistiques	
Conditions particulières	

ANNEXE FICHE DE POSTE

Mise à jour le

Numéro de poste :				
Emploi repère :				
Niveau Fonctionnel :				
NBI :				
CSS ¹ :				

 SITUATION ADMINISTRATIVE DE L'AGENT OCCUPANT LE POSTE	
Prénom NOM :	
Grade :	
Cadre d'emplois :	
Catégorie (A,B,C) :	
Statut (titulaire, contractuel)	

 VISAS			
Visa N+1	Nom :	date :	
Visa N+2	Nom :	date :	
Visa N+3	Nom :	date :	
Visa Directeur de pôle	Nom :	date :	
Visa DRHRS	Nom :	date :	
Notification de la fiche de poste par le supérieur hiérarchique :			
Date :		Signature de l'agent :	

¹ préciser le ou les code(s) de segmentation stratégique correspondant(s) et les pourcentage(s) associé(s)



Le Département de la Charente recrute

NOTRE INSTITUTION

--

CADRE INSTITUTIONNEL

Pôle	
Direction	
Service	
Secteur / cellule	
Résidence administrative	
Localisation géographique	
Emploi repère	
Niveau fonctionnel	

ENVIRONNEMENT HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Relations fonctionnelles	Internes	Externes

DÉFINITION DU POSTE

--

ACTIVITÉS

Mission 1 :

--

Mission 2 :

--

Mission 3 :


--

Mission 4 :

--

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Temps de travail	
Moyens logistiques	
Conditions particulières	

COMPÉTENCES ATTENDUES		NIVEAU		
		Expertise	Maîtrise	Initiation
 SAVOIRS				
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 SAVOIR-FAIRE				
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 SAVOIR-ÊTRE				
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La candidature (lettre de motivation, CV, diplômes et dernier arrêté de situation statutaire pour les titulaires de la Fonction publique) **doit être déposée sur le site Internet du Département**
<https://www.lacharente.fr/boite-a-outils/emploi/>

Date limite de candidature :
Référence :